

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO			
				PAGINA	1 de 8		
Fecha de Visita	20	4	2026	Hora Inicio	10:35:00 a. m.	Hora Finalización	3:30 p.m

Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

 N° Convenio/Vigencia: 7971-2025 Nombre Asociado: ASOCIACIÓN DE INTEGRACION COMUNITARIA - ASOINCO

 Nombre Comedor Comunitario: 113427-Comedor Comunitario-Santa Cecilia Fecha Inicio: 2/05/2025 Fecha Terminación: 16/05/2026

 Nombre Responsable del Servicio: NATALIA MONROY MAHECHA

2. Ubicación

 Localidad: USAQUEN Barrio: BOSQUE DE PINO Dirección: CARRERA 5 # 162 A - 8
 Tel: 601 + 3840232 Cel.: 3133269929 Correo Electrónico: SANTACECILIA7971-2025@OUTLOOK.COM

3. Cobertura

 Cobertura Diaria Contratada: 350 N° Personas Beneficiarias en estado En Atención: 349
 Personas Beneficiarias Autorizadas por Plan de Compras: 350 Total Asistencia Día: 343 Total Histórico Asistencia N/A

Capítulo B. COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Categoría 1: Comunicación Estratégica

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
1	Publica en un lugar visible del Comedor Comunitario, en tamaño mínimo de un (1) pliego, la información básica del servicio referida a: Nombre, dirección y teléfono del Comedor Comunitario, objetivo del servicio, horario de prestación del servicio, componentes de la atención (Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo), nombre del profesional responsable de servicio, nombre del/la profesional en nutrición y dietética y nombre del auxiliar administrativo.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ </div>

Categoría 2: Requerimientos para el Manejo de la Información

2.1. Infraestructura Tecnológica

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento
2	Cuenta con una UPS de uso exclusivo del equipo de cómputo de registro y los equipos asociados a la conexión a internet (Router), cuando estos sean de escritorio (1), de manera que permita realizar un apagado correcto de la CPU para evitar daños en los mismos y la cual cumpla con las siguientes características: • Capacidad de potencia de salida de 1000 VA o superior. • Baterías y autonomía • Tipo de batería sellada sin necesidad de mantenimiento. • Tiempo respaldo de energía interrumpible de 15 a 20 minutos.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ NA ☐ </div>	3	Cuenta con (2) equipos de cómputo (para el registro de información en el sistema misional SIRBE y para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario), cumplen con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, de acuerdo con las características técnicas mínimas establecidas en el anexo técnico.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ NA ☐ </div>
4	Cuenta con conexión a internet, de mínimo 50 Mb/s de bajada, 2 Mb/s de subida como mínimo tecnología ADSL o una tecnología superior. En caso de no contar con conexión a internet (cobertura) con las características antes mencionadas, presenta certificación de no disponibilidad emitida por prestador del servicio de internet y emplea solución de conectividad de menores especificaciones mediante tecnología móvil, como mínimo 4G. Operador: ETB Plan: 200 MB	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ </div>	5	El Asociado garantiza que el responsable del servicio y el auxiliar administrativo del Comedor Comunitario encargados de realizar el registro de información de la operación del servicio, cuentan con los conocimientos básicos de ofimática relacionados en el anexo técnico.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ </div>

		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO																						
					PAGINA	2 de 8																					
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																						
6	Realiza mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualiza el antivirus de manera permanente por los medios idóneos. Fecha Mantenimiento: 16 de Marzo 2026.	C NC NA ☒ ☐ ☐	7	Reporta situaciones imprevistas o dificultades que puedan afectar el registro de información en el sistema SIRBE: • Envía solicitud por los medios indicados por la SDIS, en la que se señale la actividad que se estaba realizando en el aplicativo anexando evidencias del error presentado (capturas de pantalla). • En caso de que se afecte el registro de asistencia diaria, ceñirse al Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) vigente.	C NC NA ☐ ☐ ☒																						
2.2. Registro de Información																											
Nº	Variable				Nivel de Cumplimiento																						
8	Solicita autorización a la supervisión o interventoría para registrar la información dando estricto cumplimiento a lo contemplado en el Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) o el que haga sus veces.				C NC NA ☐ ☐ ☒																						
Nº	Variable				Nivel de Cumplimiento																						
9	El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Hora de Registro</th> <th>Número de Registros en Módulo Asistencias</th> <th>Número de Registros en Planilla</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 m</td> <td>151</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>1:00 p. m.</td> <td>243</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>2:00 p. m.</td> <td>304</td> <td>318</td> </tr> <tr> <td>3:00 p. m.</td> <td>343</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>3:30 p. m.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>343</td> <td>343</td> </tr> </tbody> </table>				Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla	12 m	151	185	1:00 p. m.	243	252	2:00 p. m.	304	318	3:00 p. m.	343	343	3:30 p. m.			Total	343	343	C NC NA ☒ ☐ ☐	
Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla																									
12 m	151	185																									
1:00 p. m.	243	252																									
2:00 p. m.	304	318																									
3:00 p. m.	343	343																									
3:30 p. m.																											
Total	343	343																									
Categoría 3: Trámite a Requerimientos de la Ciudadanía																											
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento																						
10	Cuenta con un buzón de sugerencias hermético, ubicado en un lugar visible del Comedor Comunitario, de fácil acceso para los participantes y en el cual se dispone de los formatos definidos "Yo Opino" y un bolígrafo.	C NC ☒ ☐	11	Cuenta con Formato de Apertura de Buzón de Sugerencias diligenciado por el profesional local del proyecto 7953, de conformidad con lo establecido en los lineamientos vigentes.	C NC NA ☒ ☐ ☐																						
Nº	Variable				Nivel de Cumplimiento																						
12	El Asociado, en el marco de la implementación del Procedimiento Trámite de Peticiones Ciudadanas en la Secretaría Distrital de Integración Social (PCD-ATC-003) vigente, da respuesta a las solicitudes de información remitidas por la SDIS, en los tiempos y condiciones señalados por esta.				C NC NA ☐ ☐ ☒																						
Categoría 4. Bienes entregados a Asociados que prestan el servicio en infraestructura propia de la SDIS																											
Nº	Variable				Nivel de Cumplimiento																						
13	El Asociado adelanta las acciones establecidas en el numeral 5.4.4. del anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en caso de presentarse daño o hurto de los bienes entregados por la SDIS en calidad de préstamo (Únicamente para las unidades que operan en inmuebles de propiedad de la SDIS).				C NC NA ☐ ☐ ☒																						

		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO	
				PAGINA 3 de 8		
Categoría 5. Seguridad y Salud en el Trabajo						
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	
14	Presenta certificados de afiliación del talento humano a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, de acuerdo con la legislación vigente y la clasificación de riesgos señalada en el anexo técnico.	C ☒ NC ☐ NA ☐	15	El Asociado presenta a la SDIS, dentro de los primeros (60) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio, los documentos de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo)	C ☒ NC ☐ NA ☐	
Categoría 6. Ambientes Adecuados y Seguros						
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	
16	Elabora, socializa e implementa el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC (FOR-TH-030) del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de inicio.	C ☒ NC ☐ NA ☐	17	Diligencia el formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo (FOR-TH-002), conforme al formato establecido por la SDIS, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de inicio.	C ☒ NC ☐ NA ☐	
18	Remite copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico.	C ☒ NC ☐ NA ☐	19	Reporta el proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad.	C ☒ NC ☐ NA ☐	
20	El Asociado implementa el Protocolo Manejo de Eventualidades en el Servicio de Alimentación, conforme al formato establecido por la SDIS	C ☒ NC ☐ NA ☐	21	Cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	C ☐ NC ☒	
22	Cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud y los insumos adicionales solicitados en el anexo técnico; ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	C ☒ NC ☐	23	Cuenta con camilla rígida, plástica tipo FEEL e Inmovilizador	C ☒ NC ☐	
24	Garantiza el cumplimiento de las medidas contra incendios, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	25	Garantiza el cumplimiento de las medidas contra descargas eléctricas, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	
26	Garantiza el cumplimiento de las medidas contra sustancias peligrosas, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	27	Garantiza el cumplimiento de medidas de seguridad en el desarrollo de las actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	
28	Garantiza el cumplimiento de medidas para la evacuación, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	29	Garantiza el cumplimiento de medidas para uso y manejo de elementos cortopunzantes, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo).	C ☒ NC ☐ NA ☐	
Categoría 7: Insumos para la Operación						
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	
30	Dispone de los elementos de aseo y desinfección que requiere el Comedor Comunitario para su adecuado funcionamiento durante el tiempo de prestación del servicio, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	C ☒ NC ☐	31	Adquiere cárnicos, abarrotes, tubérculos, frutas, verduras y lácteos para las preparaciones garantizando su disponibilidad para mínimo dos (2) días de operación.	C ☒ NC ☐	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025				FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 4 de 8																																											
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento		Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																											
32	El Comedor Comunitario cuenta con servicios públicos de energía, gas, acueducto y alcantarillado. En aquellas situaciones eventuales en que se haga uso de gas GLP (gas propano), este debe cumplir con las características establecidas en el anexo técnico; dicho cilindro de GLP debe encontrarse en el área de almacenamiento de combustibles.	C NC ☒ ☐		33	Se garantiza a las personas beneficiarias del servicio, la entrega total de los componentes de del menú diario establecido y se suministra lácteo adicional a toda mujer gestante y/o lactante 200 cc de leche y 35 g de queso.	C NC ☒ ☐																																											
Nº	Variable					Nivel de Cumplimiento																																											
34	La cantidad de alimentos en existencia coinciden con la información registrada en el plan de compras, remisiones y/o facturas de compra. <table border="1" data-bbox="146 745 1240 1059"> <thead> <tr> <th>Producto Verificado</th> <th>Cantidad Registrada en Plan de Compras</th> <th>Cantidad Registrada en Remisiones y/o Facturas</th> <th>Cantidad en Inventario</th> <th>Minuta Nº</th> <th>Fecha Vencimiento</th> <th>Cumple / No Cumple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PAPAYA</td> <td>17,3 KG</td> <td>426 17 KG</td> <td>24,15 KG</td> <td>2</td> <td>21/04/2026</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>FILETE DE TILAPIA</td> <td>35,5 KG</td> <td>39295 36 KG</td> <td>39,75 KG</td> <td>2</td> <td>9/08/2027</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>CALABAZA</td> <td>22,9 KG</td> <td>426 23 KG</td> <td>23 KG</td> <td>2</td> <td>21/04/2026</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>QUESO DOBLE CREMA</td> <td>18,1 KG</td> <td>COM-3509 15 KG</td> <td>18,35 KG</td> <td>2</td> <td>8/05/2026</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>PULPA TOMATE DE ARBOL</td> <td>25,3 KG</td> <td>1022 25 KG</td> <td>26,10 KG</td> <td>2</td> <td>31/10/2026</td> <td>C</td> </tr> </tbody> </table>					Producto Verificado	Cantidad Registrada en Plan de Compras	Cantidad Registrada en Remisiones y/o Facturas	Cantidad en Inventario	Minuta Nº	Fecha Vencimiento	Cumple / No Cumple	PAPAYA	17,3 KG	426 17 KG	24,15 KG	2	21/04/2026	C	FILETE DE TILAPIA	35,5 KG	39295 36 KG	39,75 KG	2	9/08/2027	C	CALABAZA	22,9 KG	426 23 KG	23 KG	2	21/04/2026	C	QUESO DOBLE CREMA	18,1 KG	COM-3509 15 KG	18,35 KG	2	8/05/2026	C	PULPA TOMATE DE ARBOL	25,3 KG	1022 25 KG	26,10 KG	2	31/10/2026	C	C NC ☒ ☐	
Producto Verificado	Cantidad Registrada en Plan de Compras	Cantidad Registrada en Remisiones y/o Facturas	Cantidad en Inventario	Minuta Nº	Fecha Vencimiento	Cumple / No Cumple																																											
PAPAYA	17,3 KG	426 17 KG	24,15 KG	2	21/04/2026	C																																											
FILETE DE TILAPIA	35,5 KG	39295 36 KG	39,75 KG	2	9/08/2027	C																																											
CALABAZA	22,9 KG	426 23 KG	23 KG	2	21/04/2026	C																																											
QUESO DOBLE CREMA	18,1 KG	COM-3509 15 KG	18,35 KG	2	8/05/2026	C																																											
PULPA TOMATE DE ARBOL	25,3 KG	1022 25 KG	26,10 KG	2	31/10/2026	C																																											
Categoría 7: Apoyo a la Implementación del Componente Bien-Estar Alimentario																																																	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento		Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																											
35	Garantiza la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	C NC NA ☒ ☐ ☐		36	Apoya la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS	C NC NA ☒ ☐ ☐																																											
37	Participa en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C	C NC NA ☐ ☐ ☒		38	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS	C NC NA ☐ ☐ ☒																																											
Categoría 9: Seguimiento a Personas Beneficiarias del Comedor Comunitario																																																	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento		Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																											
39	Realiza seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes	C NC NA ☒ ☐ ☐		40	Actualiza la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran	C NC NA ☒ ☐ ☐																																											
Capítulo C. VARIABLES TRANSVERSALES																																																	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento		Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento																																											
41	Da cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	C NC ☒ ☐		42	Informa de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	C NC NA ☐ ☐ ☒																																											

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025		FORMATO NO CONTROLADO	
			PAGINA	5 de 8

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
43	Utiliza estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	<div>C</div> <div>☒</div> <div>NC</div> <div>☐</div>	44	Informa inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	<div>C</div> <div>☐</div> <div>NC</div> <div>☐</div> <div>NA</div> <div>☒</div>
45	Participa en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Asiste al empalme el profesional responsable del servicio.	<div>C</div> <div>☒</div> <div>NC</div> <div>☐</div>	46	Presenta a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	<div>C</div> <div>☒</div> <div>NC</div> <div>☐</div> <div>NA</div> <div>☐</div>

Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión

Visita de seguimiento Administrativa al convenio 7971-2025

Se evidencia la **Modificación 2 PRÓRROGA, OTROSÍ, REINVERSIÓN Y ADICIÓN** del Convenio 7971-2025, con fecha de finalización del 16 de mayo 2026.

Se evidencia entrega del menú 01 semana 01 completo, y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico técnico, no se realizan cambios de alimento.

Se evidencia el siguiente recurso humano:
Natalia Monroy Mahecha / Responsable del Servicio / CC 1018467982
Leidy Vanessa Beltran Olaya / Auxiliar administrativo / CC 1026307800
Marisela del Carmen Ramirez Santiago / Manipuladora de alimentos 1 / PPT 5156638
Yareliz Elles Amaris / Manipuladora de alimentos 2 / PPT 4589681
Yuranis Torres León / Manipuladora de alimentos 3 / CC 1049539081
Ivis Maria Alvarez Cerpa / Manipuladora de alimentos 4 / CC 45591005
Edward Santiago Cubillos Gomez / Manipulador de alimentos 5 / CC 1023876636, SE ENCUENTRA AUSENTE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL REEMPLAZO TEMPORAL LLEGA A LAS INSTALACIONES DEL COMEDOR A LAS 11:40 AM, ANDREA MARGARITA PALACIOS ACOSTA / PPT 5756118 / AVAL EMITIDO EL 10 DE FEBRERO 2026, se aclara que en la visita del 20 de marzo 2026 se presentó la misma situación.

V6: Se evidencia el mantenimiento de equipos de cómputo realizado el 16 de marzo 2026, tiene plazo de realizar el siguiente hasta el 15 de julio 2026.

V7 NA: La persona responsable del servicio indica que en lo transcurrido de abril 2026 no ha reportado situaciones imprevistas o dificultades que puedan afectar el registro de información en el sistema SIRBE.

V8 N/A: La persona responsable del servicio indica que en lo transcurrido de abril 2026 no ha solicitado autorización a la supervisión para registrar la información dando estricto cumplimiento a lo contemplado en el Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) o el que haga sus veces.

V11: Cuenta con Formato de Apertura de Buzón de Sugerencias diligenciado por el profesional local del proyecto 7953, el 01 de abril 2026, 09 de abril 2026 y el 15 de abril 2026 de conformidad con lo establecido en los lineamientos vigentes.

V12 N/A: El Asociado , en el marco de la implementación del Procedimiento Trámite de Peticiones Ciudadanas en la Secretaría Distrital de Integración Social (PCD-ATC-003) vigente, no ha requerido dar respuesta a las solicitudes de información remitidas por la SDIS, en los tiempos y condiciones señalados por esta, dado que no ha recibido.

V13 N/A: Se califica la variable como no aplica toda vez que el inmueble donde opera el comedor comunitario no es propiedad de la SDIS.

V14: Se evidencia todo el talento humano debidamente afiliado a la ARL POSITIVA, riesgo III.

V15: El Asociado presenta a la SDIS los documentos de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, **CERTIFICACIÓN ARL POSITIVA, VIGENCIA 2025, CONFORME A LA RESOLUCIÓN 0312 DEL 2019, OBTENIENDO UN RESULTADO DEL 100% ACEPTABLE, generada el 10 de marzo 2026, CERTIFICADO MINISTERIO DE TRABAJO, NUMERO DE RADICADO: REME-SGSST - 960952 - 2025 -1.**

V16: Elabora, socializa e implementa el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC (FOR-TH-030) del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, se evidencia la socialización el día 19 de mayo 2025 y 29 de septiembre 2025.



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025

FORMATO NO
CONTROLADO

PAGINA 6 de 8

V17: Diligencia el formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo (FOR-TH-002), conforme al formato establecido por la SDIS, se evidencia el envío vía e-mail el 29 de septiembre 2025.[]

V18: Remite copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico el 26 de mayo 2025.

V19: Reporta el proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad, emitido el 11 de junio 2025.

V20: El Asociado implementa el Protocolo Manejo de Eventualidades en el Servicio de Alimentación, conforme al formato establecido por la SDIS, se evidencia la socialización con el equipo de trabajo que labora actualmente en comedor comunitario el 14 de febrero 2026.

V22: Se le indica a la persona responsable del servicio que los insumos del botiquin SIEMPRE deben estar vigentes y completos.

V26: Se promueven charlas informativas a los manipuladores de alimentos sobre las diferentes sustancias tóxicas que se encuentran en el lugar de trabajo y las consecuencias que se originan por el mal uso de estas, se evidencian las socializaciones realizadas con el equipo de trabajo que labora actualmente en el comedor comunitario el 14 de febrero 2026.

V29: El Comedor Comunitario da cumplimiento al Protocolo Uso y Manejo de Elementos Cortopunzantes en el Servicio Social Comedor Comunitario, se evidencian las socializaciones con el equipo de trabajo que labora actualmente en el comedor comunitario con fecha de 14 de febrero 2026.

V35: La persona responsable del servicio indica que garantizó la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS, el 09 de abril 2026 se realizó la actividad, **Tema: "Más movimiento, más vida, actividad física"** la convocatoria y el envío del e-mail a los facilitadores del encuentro se hizo el 08 de abril 2026.

V36: La persona responsable del servicio apoya la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS, el envío de la confirmación a los facilitadores de encuentro se hizo el 07 de abril 2026.

V38 N/A: La responsable del servicio, Natalia Monroy Mahecha, informa que a la fecha no se ha presentado ningún caso de referenciación de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.

V42 N/A: La persona responsable del servicio indica que no ha informado a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario, dado que no ha recibido.

V44 N/A: El responsable del servicio, Natalia Monroy Mahecha, indica que a la fecha no ha informado a la supervisión o interventoría situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio, dado que no se han presentado.

V45: Participa en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente con fecha del 12 de mayo 2025.

V46: Se evidencia el envío a la supervisión el 05 de abril 2026, dentro del tiempo estipulado en el anexo técnico.

Se firma inspección de botiquin, extintores y botiquin versión nueva enviada el 11 de noviembre 2025 por el enlace administrativo, adicionalmente se le indica a la persona responsable del servicio que los insumos siempre deben estar vigentes.

Se le indica a la persona responsable del servicio y al equipo de manipuladores de alimentos que **SIEMPRE a TODOS** los participantes sin excepción se les debe entregar la servilleta.

La auxiliar administrativa Leidy Vanessa Beltrán Olaya identificada con CC 1026307800, se retira a las 13:00, dado que tuvo un accidente el 23 de marzo 2026, por ende se encuentra en terapia física y el día de hoy 20 de abril 2026 a las 14:00 tiene cita médica, se presenta el soporte médico a la supervisión.

Por fallas en el sistema SIRBE-WEB no es posible generar el histórico, desde el 02 de mayo 2025 al 18 de abril 2026.

Se socializa y se firma el acta y checklist con la responsable del servicio Natalia Monroy Mahecha.

Comentarios por parte de quien atiende la visita

El día de hoy 20 de abril 2026, se realiza visita de seguimiento administrativo y la responsable del servicio Natalia Monroy Mahecha indica que no tiene comentarios al respecto.

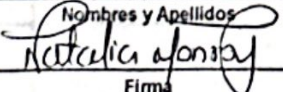
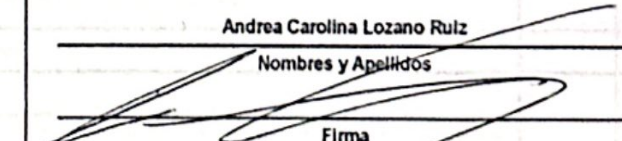
Natalia Monroy
Responsable del Servicio

CC 1018469982
Natalia Monroy

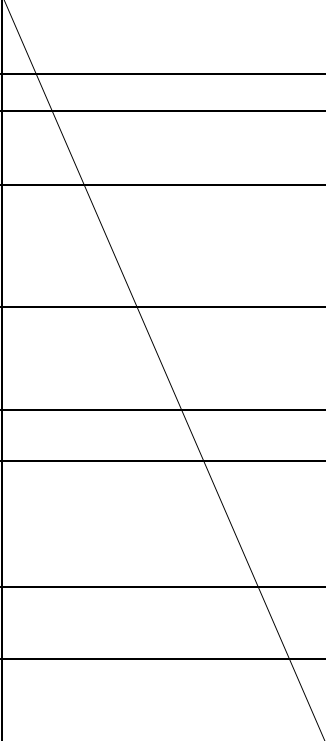
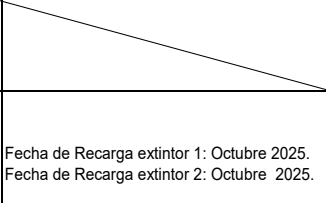
Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

[illegible]

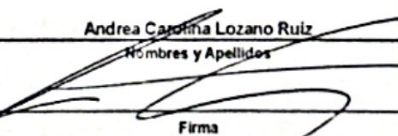
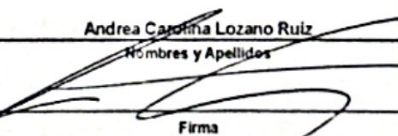
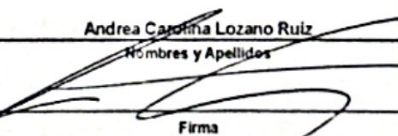
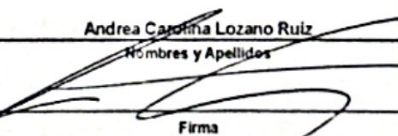
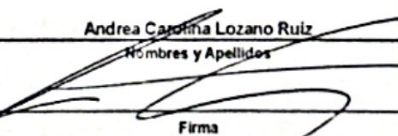
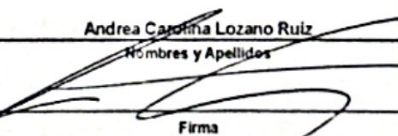
Capítulo G. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
Natalia Monroy Mahecha	Andrea Carolina Lozano Ruiz
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
	
Firma	Firma
1018467982	1020783836
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable del servicio	Apoyo a la supervisión
Rol	Rol

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ S.E. Secretaría Integración Social</small>	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO CHECK LIST COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025	FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 1 de 3			
Nº Convenio/Vigencia: <u>7971-2025</u> Nombre Asociado: <u>ASOCIACIÓN DE INTEGRACION COMUNITARIA - ASOINCO</u>					
Nombre Comedor Comunitario: <u>113427-Comedor Comunitario-Santa Cecilia</u>					
☒ CHECK LIST Fecha: 20/04/2026					
Categoría 5. Seguridad y Salud en el Trabajo					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	X			CERTIFICACIÓN ARL POSITIVA, VIGENCIA 2025, CONFORME A LA RESOLUCIÓN 0312 DEL 2019, OBTENIENDO UN RESULTADO DEL 100% ACEPTABLE, generada el 10 de marzo 2026
2	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%)	X			NUMERO DE RADICADO: REME-SGSST - 960952 - 2025 -1.
3	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual	X			
4	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigente	X			
5	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del convenio, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST	X			
6	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica)	X			
7	Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	X			
8	Soportes que evidencien la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	X			
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados, programa que debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y el cual debe mantenerse vigente durante la ejecución del convenio	X			
10	Cronograma de inspecciones pertinentes, como mecanismo de identificación temprana de condiciones inseguras de las instalaciones del Comedor Comunitario	X			
11	Soportes que evidencien la divulgación de la normatividad, disposiciones y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el talento humano vinculado a la ejecución del convenio	X			
Categoría 6: Ambientes Adecuados y Seguros					
5.4.6.4. Medidas contra incendios (VARIABLE 24)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	El personal del Comedor Comunitario cuenta con la capacitación en teoría del fuego, manejo de extintores y Seguridad Humana ofrecida por la UAECOB	X			Fecha de Capacitación: RS: 12/05/2025 , AA: 12/05/2025, MA 1: 11/02/2026, MA 2: 13/05/2025, MA 3: 30/09/2025, MA 4: 09/02/2026, MA 5: 09/02/2026.
2	El Comedor Comunitario desarrollo un simulacro de evacuación mínimo una (1) vez al año con participantes del Comedor Comunitario dentro de la ejecución del/os convenio/s, dejando constancia de la asistencia, actas y registro fotográfico.	X			Fecha Simulacro de Evacuacion: 22 de octubre 2025.
3	El espacio físico en donde se encuentra la cocina, calentadores o estufas de gas tiene que disponer de ventilación que comunique con el exterior, para evitar casos de intoxicación o de explosión en caso de ocasionarse un escape.	X			
4	Cuenta con mínimo dos (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, con carga vigente, señalizados y ubicados en lugares de fácil acceso y en puntos estratégicos, como son: cerca al área de preparación de alimentos, área computador, archivos, área de Comedor Comunitario. Deben encontrarse ubicados dentro del plano del Plan de Emergencias y Contingencias.	X			

		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO CHECK LIST COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 2 de 3
5.4.6.4. Medidas contra incendios (VARIABLE 24)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
5	Cuenta con la instalación de sistema de detección de humo en el Comedor Comunitario.	X			
6	El sistema y acometida de gas deben estar debidamente instalados. En caso de utilizar gas GLP (Propano), la instalación debe cumplir con la normatividad vigente. Se debe realizar el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo, por parte del proveedor del servicio, el cual debe ser solicitado por el ASOCIADO	X			
7	El Comedor Comunitario garantiza el buen estado y funcionamiento de las instalaciones eléctricas, según la normatividad vigente. Las instalaciones eléctricas como tomas, enchufes y cables deben estar protegidas, canalizadas, sin peladuras y retirado de los participantes	X			
8	Desconectan todos los equipos eléctrico que no se esté utilizando (excepto neveras y congeladores)	X			
5.4.6.5. Medidas contra descargas eléctricas (VARIABLE 25)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	El asociado garantiza el buen estado y funcionamiento de las instalaciones eléctricas? Las instalaciones como tomas, enchufes y cables están protegidas, canalizadas, sin peladuras y retirado de los participantes.	X			
2	El Comedor Comunitario evita el uso de extensiones eléctricas.	X			
3	Mantiene los electrodomésticos lejos de lavaderos y lavamanos y en general todas las fuentes de agua	X			
4	Conoce el manual de instrucciones de los electrodomésticos, así como las respectivas hojas de vida de los equipos con los que cuenta el Comedor Comunitario. Instalar toma eléctrica con polo a tierra en las zonas que se requieran, como por ejemplo la cocina y el baño del Comedor Comunitario. No se deben instalar tomacorrientes eléctricos cercanos a las zonas húmedas	X			
5	Inhabilitar con una tapa de seguridad (tapa ciega), las tomas eléctricas que no se consideren necesarias	X			Se califica como NA toda vez que durante la ejecución del convenio no se ha presentado la necesidad de realizar mantenimiento a las instalaciones eléctricas.
6	Realiza periódicamente el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo por medio de personal competente, a las instalaciones eléctricas.			X	
5.4.6.6. Medidas contra sustancias peligrosas (VARIABLE 26)					
		C	NC	NA	OBSERVACIONES
1	Mantiene los productos inflamables como disolventes, varsol, ceras, fósforos, encendedores y velas, aislados de fuentes de calor y fuera del área de preparación de los alimentos y del alcance de los participantes	X			
2	Los elementos de limpieza y desinfección y otros insumos cuentan con rotulado, y estan almacenados y tiene aviso de advertencia	X			
3	Mantiene bajo llave y fuera del alcance de los participantes las sustancias potencialmente toxicas como hipoclorito, detergentes, varsol, limpia muebles, entre otros	X			
4	El comedor comunitario cuando se realizan actividades como fumigación, estas se realizan por expertos y en un día que no ejecuten actividades de procesamiento de alimentos, y que no se encuentren participantes.	X			
5	El comedor comunitario cierra la llave de paso de gas al finalizar la jornada de utilización	X			Realizada por CEA FUMIGACIONES, emitido el 26 de mayo 2025.
6	Se evidencia que no mantienen insecticidas, raticidas,plaguicidas o pinturas en el comedor comunitario.	X			
7	Se promueven charlas informativas a los manipuladores de alimentos sobre las diferentes sustancias toxicas que se encuentran en el lugar de trabajo y las consecuencias que se originan por el mal uso de estas.	X			
					Socialización realizada el 14 de febrero 2026.

 PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO CHECK LIST COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025		FORMATO NO CONTROLADO Página: 3 de 3																				
5.4.6.7. Medidas de seguridad en el desarrollo de las actividades del Comedor Comunitario (VARIABLE 27)																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">C</th> <th style="width: 5%;">NC</th> <th style="width: 5%;">NA</th> <th style="width: 85%;">OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	C	NC	NA	OBSERVACIONES	X			/	X											
C	NC	NA	OBSERVACIONES																			
X			/																			
X																						
1	El Comedor comunitario cuenta con una ficha de ingreso de visitantes (entidades de control, interventoría y personal de SDis en labores relacionadas con la ejecución del convenio), al Comedor Comunitario esto para los casos excepcionales en los que ingresa personal ajeno a la comunidad que hace parte del Comedor Comunitario. La ficha debe contener como mínimo la siguiente información: fecha y hora ingreso (día, mes, año, hora), nombre y apellido de la persona que ingresa, cargo, entidad, descripción del motivo ingreso, nombre y apellido de la persona que autoriza el ingreso, hora salida, firma visitante y firma de quien acompañó.																					
2	El Comedor Comunitario cuenta con un libro, ficha o cuaderno en el que se registren las novedades y situaciones especiales relacionadas con salud, estado físico o emocional, entre otros eventos que lleguen a presentarse con los participantes al interior del Comedor Comunitario, así como las actuaciones realizadas por parte del profesional social o responsable de servicio o intervención de alguna institución frente a las mismas.																					
5.4.6.8. Medidas para la Evacuación (VARIABLE 28)																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">C</th> <th style="width: 5%;">NC</th> <th style="width: 5%;">NA</th> <th style="width: 85%;">OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	C	NC	NA	OBSERVACIONES	X			/	X			X			X			X		
C	NC	NA	OBSERVACIONES																			
X			/																			
X																						
X																						
X																						
X																						
1	El Comedor Comunitario cuenta con cinta de balizaje y mínimo dos (2) paletas de señalización de "pare y siga" en material acrílico para facilitar el cruce de vías hacia el punto de encuentro externo.																					
2	El Comedor Comunitario cuenta con un sistema de alarma para evacuación en caso de emergencia (timbre o sirena o megáfono)																					
3	El Comedor comunitario tiene demarcada la ruta de evacuación con huellas en el piso para que las niñas y niños conozcan de una manera pedagógica la salida hacia el punto de encuentro.																					
4	El Comedor Comunitario cuenta con linternas y silbatos para una posible evacuación.																					
5	El Comedor Comunitario cuenta con elementos para los brigadistas como chalecos o brazaletes.																					
5.4.6.9. Medidas para uso y manejo de elementos cortopunzantes (VARIABLE 29)																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">C</th> <th style="width: 5%;">NC</th> <th style="width: 5%;">NA</th> <th style="width: 85%;">OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Socialización realizada el 14 de febrero 2026.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	C	NC	NA	OBSERVACIONES	X			Socialización realizada el 14 de febrero 2026.	X			/	X							
C	NC	NA	OBSERVACIONES																			
X			Socialización realizada el 14 de febrero 2026.																			
X			/																			
X																						
1	El Comedor Comunitario da cumplimiento al Protocolo Uso y Manejo de Elementos Cortopunzantes en el Servicio Social Comedor Comunitario (Código: PTC-PSS-006 versión vigente)																					
2	El Comedor Comunitario mantiene los elementos corto punzante, como tijeras y bisturí, entre otros, a cargo del responsable del servicio del Comedor Comunitario, en recipientes con tapa ajustable o de rosca, de tal forma que al cerrarse quede completamente hermético.																					
3	El Asociado presta especial atención para que los participantes del servicio social solamente utilicen los elementos corto punzante (tenedor y cuchillo) para los fines que fueron creados.																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Quien Atiende la Visita</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Natalia Monroy Mahecha</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Nombres y Apellidos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Firma</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Responsable del servicio</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Rol</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Quien Realiza la Visita</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Andrea Carolina Lozano Ruiz</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Nombres y Apellidos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Firma</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Apoyo a la supervisión</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Rol</td></tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.</p>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Quien Atiende la Visita</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Natalia Monroy Mahecha</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Nombres y Apellidos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Firma</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Responsable del servicio</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Rol</td></tr> </table>	Quien Atiende la Visita	Natalia Monroy Mahecha	Nombres y Apellidos		Firma	Responsable del servicio	Rol	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Quien Realiza la Visita</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Andrea Carolina Lozano Ruiz</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Nombres y Apellidos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Firma</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Apoyo a la supervisión</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Rol</td></tr> </table>	Quien Realiza la Visita	Andrea Carolina Lozano Ruiz	Nombres y Apellidos		Firma	Apoyo a la supervisión	Rol				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Quien Atiende la Visita</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Natalia Monroy Mahecha</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Nombres y Apellidos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Firma</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Responsable del servicio</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Rol</td></tr> </table>	Quien Atiende la Visita	Natalia Monroy Mahecha	Nombres y Apellidos		Firma	Responsable del servicio	Rol	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Quien Realiza la Visita</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Andrea Carolina Lozano Ruiz</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Nombres y Apellidos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Firma</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Apoyo a la supervisión</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Rol</td></tr> </table>	Quien Realiza la Visita	Andrea Carolina Lozano Ruiz	Nombres y Apellidos		Firma	Apoyo a la supervisión	Rol							
Quien Atiende la Visita																						
Natalia Monroy Mahecha																						
Nombres y Apellidos																						
																						
Firma																						
Responsable del servicio																						
Rol																						
Quien Realiza la Visita																						
Andrea Carolina Lozano Ruiz																						
Nombres y Apellidos																						
																						
Firma																						
Apoyo a la supervisión																						
Rol																						